

Paris, le 22 Septembre 2008.

VOIRIN Consultants, vous invite à participer au séminaire portant sur :

**L'ADMINISTRATION ÉLECTRONIQUE, VECTEUR DE LA MODERNISATION DES
RELATIONS DES COLLECTIVITÉS AVEC LEURS USAGERS**

Le passage à l'administration électronique représente une étape stratégique dans la vie d'une Collectivité et impacte directement la relation entre la collectivité, ses usagers, ses partenaires et ses agents. En effet, en s'appuyant sur les nouvelles technologies et en les intégrant dans son mode de traitement de l'information, les rapports collectivité / usagers gagnent en simplicité, en rapidité et en fiabilité. Cependant, la méthode de la démarche de dématérialisation des échanges et des processus est primordiale et conditionne le succès d'un tel projet.

Ce séminaire est destiné à vous permettre de mieux appréhender les enjeux d'une telle démarche. Les objectifs sont de :

- **Clarifier l'apport de la dématérialisation dans les échanges Citoyens – Collectivités,**
- **Définir les composantes fonctionnelles d'un système de dématérialisation : de l'EDI à la signature électronique,**
- **Présenter la démarche de mise en œuvre d'un projet de dématérialisation,**
- **Préciser les rôles respectifs des acteurs de la dématérialisation : DRH, DSI, DGS, directeurs opérationnels et fonctionnels, etc...**

Cette journée sera animée par des intervenants expérimentés qui vous feront partager leurs retours d'expérience :

- **Des consultants directeurs et chefs de projets en Stratégie des Systèmes d'Information**, ayant mené plusieurs missions de dématérialisation dans le cadre de projets de modernisation de l'administration électronique.
- **Une collectivité qui témoigne** : le Conseil Général du Val-de-Marne (94).

Nous restons à votre entière disposition pour tout complément d'information et nous vous prions d'agréer l'expression de nos salutations respectueuses.

Estéban GWINNER

 esteban.gwinner@voirin-consultants.com
 0820 850 189

Stéphanie KLEIN

 stephanie.klein@voirin-consultants.com
 0820 850 189

PROGRAMME & FORMULAIRE D'INSCRIPTION ci-joints

<http://www.voirin-consultants.com> - e-mail : info@voirin-consultants.com - Tél. : 0820 850 189
Siège : 42 route de Bischwiller - B.P. 32 - 67301 SCHILTIGHEIM - Tél. : 03 88 62 23 00 - Fax : 03 88 33 38 23
Bureau Paris : 35 rue Vaugelas - 75015 PARIS
Bureau Lyon : 11 - 13 rue des Aulnes 69769 LIMONEST
Bureau Canada: 1819 boulevard René - Lévesque Ouest MONTREAL (Québec) H3H 2P5

Séminaire

PROGRAMME & FORMULAIRE D'INSCRIPTION



18 Novembre 2008 – VOIRIN Consultants - 35 rue Vaugelas - Paris 15^{ème}

(Parking gratuit, disponible sur demande / Métro : ligne 12, arrêt Porte de Versailles / Tram : ligne T3, arrêt Porte de Versailles)

Intervenants :

- Daniel MILAGRE (VOIRIN Consultants) : Consultante Senior et Directeur de projet « Modernisation des Collectivités & e-Administration »,
- Gérald FAVRE (VOIRIN Consultants) : Consultant Senior et Expert sur les problématiques de dématérialisation et de gestion électronique de l'information,
- Estéban GWINNER (VOIRIN Consultants) : Consultant Gestion Electronique des Documents

Accueil (9h30-10h00)

- 10h00-10h45 Introduction : présentation de l'apport de la dématérialisation dans les échanges Citoyens / Collectivités
- 10h45-11h30 Les composantes fonctionnelles d'un système de dématérialisation : de l'EDI à la signature électronique.
- 11h30-12h15 Etat de la dématérialisation dans les collectivités ; retour d'expérience effectué par un intervenant du Conseil Général du Val-de-Marne

Pause déjeuner (12h30-14h00)

- 14h15-15h00 Comment mener à bien un projet de dématérialisation : la démarche de mise en oeuvre
- 15h00-15h45 Le rôle de chaque acteur d'un projet de dématérialisation : DRH, DSI, DGS, directions opérationnelles, directions fonctionnelles (transverses), juridique, etc.
- 15h45-16h00 Synthèse et conclusion



Pour participer à cette journée, nous vous remercions de nous faire parvenir le **présent formulaire d'inscription complété et signé, accompagné d'un bon de commande** à l'attention de VOIRIN Consultants avant le 7 novembre 2008. Les frais d'inscription sont de **250 € TTC** par participant incluant les pauses, le déjeuner et les supports.

Une confirmation d'inscription vous parviendra une semaine de jours avant le séminaire.

Pour tous renseignements complémentaires relatifs à cette session, **Stéphanie KLEIN** se tient à votre disposition.

✉ stephanie.klein@voirin-consultants.com ☎ 01 70 61 11 70.

VOIRIN Consultants se réserve la possibilité à tout moment de reporter ou d'annuler le présent séminaire.



Formulaire d'inscription et bon de commande sont à retourner au siège :

VOIRIN Consultants / Stéphanie KLEIN – 42, route de Bischwiller – 67300 SCHILTIGHEIM – fax : 03 88 33 38 23

Séminaire «L'administration électronique, vecteur de la modernisation des relations des collectivités avec leurs usagers» Le 18/11/2008

Nom : Prénom :

Adresse e-mail : Fonction :

Nom de la Collectivité : Téléphone :

Adresse : Fax :

Code Postal : Ville :

Date :

Signature et cachet de l'Organisme :